

מדינת ישראל

משרד האוצר

ז' בסיון התשע"ו

13 ביוני 2016

מל. 2015-20842

משרד האוצר – אגף המינהל

מכרז פומבי מס' 10/ 2016

ל שירותי ייעוץ בנושא תכנון, עיצוב ופיקוח על הגיבון

באתרי משרד האוצר

טבלת מועדים:

התאריך (יום)	הפעילות
20 ביוני 2016	מועד פרסום המכרז
27 ביוני 2016 בשעה 12:00	מועד סיור מציעים
6 ביולי 2016 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
11 ביולי 2016 בשעה 17:00	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
19 ביולי בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

מכרז פומבי מספר 10/2016

למתן שירותי ייעוץ בנושא תכנון, עיצוב ופיקוח על הגינון באתרי משרד האוצר

בשם וועדת המכרזים של משרד האוצר (להלן : **המזמין**) הריני מתכבד לפנות אליכם לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בנושא תכנון, עיצוב ופיקוח על גינון באתרי משרד האוצר.

1. רקע

המזמין שוכר שירותי גינון לביצוע עבודות הגינון השוטפות הנדרשות לתחזוקת הגינות וצמחיית הפנים באתרי המשרד השונים בירושלים ואזור המרכז.

2. הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"אשת הקשר" - **פנינה בן יוסף**, ממונה נכסים ולוגיסטיקה, אגף מנהל משרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת. אשת הקשר תהא רשאית לתת ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"היועץ" - נותן שירותי הייעוץ.

"השירותים" או

"שירותי הייעוץ" - שירותי ייעוץ בנושא תכנון, עיצוב, פיקוח ובקרה על גינון פנים וחוץ באתרי משרד האוצר בהתאם למפורט בפניה זו ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים.

3. תיאור העבודה

3.1. היועץ יכין דוח עבודה מסודר הנוגע לכל פעולות הגינון, בשטחי הפנים והחוץ באתרי המשרד (להלן - **אתרי המשרד**) המפורטים **בנספח ו'** - **רשימת האתרים**. הדוח יכלול ייעוץ לתכנון ועיצוב צמחיית פנים וחוץ ובכלל זה- סוגי צמחייה, מכלים, מערכת השקיה, טיפולים וכד' (להלן - **דוח העבודות השוטפות**). יובהר, כי על הדוח להתבסס על מצב צמחיית הפנים והחוץ הקיימת באתרי המשרד במועד היציאה למכרז זה.

3.2. פיקוח ובקרה מטעם המזמין על כל פעילות הגינון בשטחי הפנים והחוץ באתרי המשרד, אשר תכלול בין היתר בקרה על איכות הטיפול שמבוצע על ידי קבלן הגינון, בהתאם להגדרות דוח העבודות השוטפות של היועץ. פעולות הבקרה האמורות יבוצעו באתרי המשרד. תדירות הביקורות שיערוך היועץ בכל אתר תהיה בהתאם לאמור בנספח רשימת האתרים.

3.3. בהתאם לדרישת המזמין, היועץ יכין מפרט הכולל את פעילות הגינון הנוספת הנדרשת לפרויקטים או פעילויות מיוחדות, מעבר לתפעול השוטף (להלן - **המפרט**). באחריות היועץ להכין תכנון וללוות את ביצוע הפרויקטים הנוספים, החל משלב ייעוץ התכנון, כלה בכתיבת המפרטים הטכניים לקבלן הגינון,

בדיקת הצעות המחיר אם נדרש. בנוסף, יידרש היועץ לבצע ביקורות נוספות על פרויקטים שמתווספים לגינון (פעילות מיוחדת) כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

3.4. השירותים יסופקו באתרי המשרד. ייתכן ויתווספו אתרים נוספים במרחב ירושלים- תל אביב. התמורה עבור שירותים נוספים אלו תחושב באופן יחסי לפי השטח הנוסף ולפי הצעת המחיר של היועץ.

3.5. דיווח על פעילות הבקרה (סעיף 3.2) יוגש לנציג המזמין עד ל 15 בכל חודש- עבור החודש הקודם לו.

4. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות עם היועץ תהא לשנה מיום החתימה על ההסכם. למזמין שמורה זכות ברירה (אופציה), עפ"י שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות למשך שלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

5. התמורה

5.1. התמורה שתשולם ליועץ תחושב באופן הבא :

5.1.1. בגין מתן השירותים המתוארים בסעיף 3.3 - תשלום עבור שעת יעוץ. תעריף מרבי לשעת יעוץ, הינו בהתאם לתעריפי החשב הכללי כפי שנקבעו בהוראת תכ"ס 13.9.2 – "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ובהודעת תכ"ס 13.9.2.1 – "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (להלן - **הוראות התכ"ס**). היועץ יגיש את הצעתו כאחוז הנחה על תעריף זה. על קביעת התמורה הסופית לסעיף זה יחולו כל הכללים האמורים בהוראות התכ"ס לרבות תשלום עבור עבודה מתמשכת.

5.1.2. בגין מתן השירותים המתוארים בסעיפים 3.1 ו- 3.2 - תעריף חודשי קבוע. במידה וייבחר המזמין להוסיף שטחים נוספים בהם ידרשו שירותי בקרה כאמור לעיל או לגרוע שטחים כאמור, תחושב התמורה לפי הצעת המחיר הנוספת ל- 1000 מ"ר של היועץ באופן יחסי לשטח הנוסף או הנגרע.

6. תנאי סף להגשת הצעה ומסמכים נדרשים

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן :

6.1. ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי יעוץ, תכנון, פיקוח ובקרה על **צמחיית פנים** ובכלל זה בין היתר- דישון, השקיה, תנאי גידול, כתיבת מפרט עבודה ופיקוח על יישומו. על המציע להציג שירותי ייעוץ מקצועי שנתן ב-3 מבנים ששטחם 2,500 מ"ר כל אחד לפחות והיקף העבודה שבוצעה בו לא יפחת מ- 150 מכלים עם צמחייה (ראה **נספח ז'**).

6.2. ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי ייעוץ, תכנון, פיקוח ובקרה על **צמחיית חוץ** ובכלל זה בין היתר- דישון, השקיה, תנאי גידול, כתיבת מפרט עבודה ופיקוח על יישומו. על המציע להציג שירותי ייעוץ מקצועי בעניין עיצוב ותכנון בנושאי צמחיית חוץ בשלוש גינות אשר שטחן עומד על 1.5 דונם לגינה לכל הפחות בשלוש השנים האחרונות (ראה **נספח ח'**).

6.3. בעל תואר אקדמאי או תואר הנדסאי הרלוונטיים למתן השירותים. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע את תעודות השכלה.

6.4. המציע יצרף להצעתו את קורות חייו, תיאור ניסיונו ותחומי התמחות ואת פירוט ניסיונו על גבי הטבלאות המצורפות **כנספחים ז' ו- ח' במידה והמציע הינו חברה יצרף גם פרופיל המשרד**.

- 6.5. יש לצרף את שמם של הממליצים – או של איש קשר מטעם הממליץ ולפרט בהקשר זה את תפקידו אצל הממליץ, מהות העבודה שניתנה לממליץ ומספר טלפון ליצירת קשר עם הממליץ. יובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למי מהממליצים אשר צורפו במסגרת ההצעה, בהתאם לבחירתו ובהתאם לשיקול דעתו. שמות הממליצים ודרכי ההתקשרות עמם ימולאו ב**נספחים ז' ו- ח'**.
- 6.6. המציע יצרף להצעה את הסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו כ**נספח א'**, חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וחתומת המציע ומורשי חתימה מטעמו במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.
- 6.7. המציע יצרף **במעטפה נפרדת** להצעתו **הצעת מחיר** למתן השירותים, כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.8. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים):

- 6.8.1. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 6.8.2. תצהיר בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין העדר הרשעות בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין, בהתאם להוראת סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר הרצי"ב (**ראה נספח ד'**) מחייב ואין לסטות ממנו.
- 6.8.3. על המציע לקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו. על המציע להמציא אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר מינימום וכי מופרשים עבורם כספים כמתחייב מהוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליהם.
- 6.8.4. במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.4.9 – הגדרת מסמכי מכרז.
- 6.8.5. אם המציע הוא תאגיד [חברה או שותפות] - המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפנייה ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק. כדי להוכיח את עמידתו של המציע בתנאי זה יצרף המציע, אם הוא תאגיד [חברה או שותפות] - תעודת התאגדות וכן תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות בפניה או תקפה למועד שעד 7 ימים קודם למועד הגשת ההצעות. אם המציע אינו תאגיד - תעודת עוסק מורשה.
- 6.9. השתתפות **חובה** בסיוור מציעים ביום **27 ביוני 2016 בשעה 12:00** במשרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים.
- 6.10. הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה יכול ותדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

7. אופן הגשת הצעת המחיר

- 7.1. על המציע לרשום על גבי **נספח ה'** את הצעת המחיר מטעמו לפי הפרוט הבא:
- 7.1.1. עבור מתן שירותי הבקרה השוטפים, כמפורט בסעיפים 3.1 ו- 3.2 מחיר קבוע לחודש. מבלי לחייב את המשרד להזמין שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.

7.1.2. עבור מתן שירותי בקרה שוטפים, מחיר קבוע לחודש עבור 1000 מ"ר. יובהר, כי שטחים אלו יהיו באתרים באזור ירושלים ותל אביב בלבד. הצעת מחיר זו תשמש את המזמין לצורך חישוב התמורה שתשולם לזוכה במקרים של הוספה או גריעה של שטחים מאתרי המשרד והוספה או גריעה של אתר שלם.

7.1.3. עבור מתן שירותי הייעוץ, כמפורט בסעיף 3.3 יינתן ע"י המציע אחוז הנחה מתעריף שעת יועץ 2 כמפורט בהוראת תכ"ס 13.9.2 ובהודעת תכ"ס 13.9.2.1. יודגש כי בכל מקרה הזוכה לא יעסוק במתן שירותי הבקרה השוטפים בחודש מסוים בהיקף העולה על 30 שעות.

7.2. הצעת המחיר כאמור תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות- הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה. וכן הוצאות בגין העסקת כוח אדם וכל מס אחר אגרה וכו', ולמעט מע"מ.

7.3. יובהר, למען הסר ספק, כי אין באמור ליצור התחייבות כלשהי כלפי הזוכה וכי המשרד אינו מתחייב לדרוש שירותים מהזוכה בהיקף כספי או שעתו או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

8. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

8.1. העבודה תבוצע על ידי המציע הזוכה והוא לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ ההצעה, כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בקבלת הסכמה מראש ובכתב מהמזמין.

8.2. המציע הזוכה מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

8.3. מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י נותן שירותי הייעוץ במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ללא תנאי.

8.4. המציע הזוכה יחל את העבודה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם ההתקשרות.

9. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה

הליך בחירת המציע הזוכה בעקבות פניה זו יתבצע בארבעה שלבים:

9.1. **בשלב הראשון - שלב תנאי סף** - ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.

9.2. **בשלב השני - שלב ניקוד האיכות** (60 נקודות)- המציעים העומדים בתנאי הסף ייבדקו בשלב זה בהתאם לפרמטרים הבאים ולמשקלות שבצדם, כמפורט להלן:

משקל ב-%	פרמטר איכות
4	ותק המציע - בתחום של ייעוץ ובקרה של צמחיית חוץ וצמחיית פנים מעבר ל- 2 שנים. על כל שנת ותק מעבר לשנה השנייה, תינתן 1 נקודה ועד ל- 5 נקודות בסך הכל.
18	ניסיון המציע - בביצוע עבודות, העומדות בתנאים האמורים בסעיף 6.1, בתחום ייעוץ ובקרה של צמחיית פנים . על כל עבודה, יינתן ניקוד כמפורט להלן: עבור עבודה במבנה ששטחו מעל 3,500 מ"ר /או מבנה שיש בו מעל ל-300 מכלים - 3 נקודות.

	<p>עבור עבודה במבנה ששטחו בין 2,750 מ"ר ל- 3,500 מ"ר ו/או מבנה שיש בו בין 200 ל- 300 מכלים - 2 נקודות.</p> <p>עבור עבודה במבנה ששטחו 2,750 מ"ר ו/או מבנה שיש בו בין 150 ל-200 - 1 נקודה.</p> <p>הניקוד בסעיף זה יינתן עד ל- 18 נקודות בסך הכל. כל עבודה תנוקד פעם אחת בלבד לפי הנתון הגבוה מבין השניים.</p>
18	<p>ניסיון המציע - בביצוע עבודות העומדות בתנאים האמורים בסעיף 6.2, בתחום ייעוץ ובקרה של צמחיית חוץ וכן בתחום תכנון גינות. על כל עבודה, יינתן ניקוד כמפורט להלן:</p> <p>עבור עבודה בשטח מעל 2.5 דונם - 3 נקודות.</p> <p>עבור עבודה בשטח של בין 2 דונם ל- 2.5 דונם - 2 נקודות.</p> <p>עבור עבודה בשטח של בין 1.5 דונם ל- 2 דונם - 1 נקודה.</p> <p>הניקוד בסעיף זה יינתן עד ל- 18 נקודות בסך הכל. כל עבודה תנוקד פעם אחת בלבד לפי הנתון הגבוה מבין השניים.</p>
20	<p>התרשמות המזמין - המציע יציג המלצות של לקוחות להם סיפק שירותי ייעוץ בנושא תכנון, עיצוב ופיקוח על גינון ב- 2 השנים האחרונות. המזמין יסייר בלפחות אתר אחד לבחינת צמחיית הפנים ובלפחות אתר אחד לבחינת תחזוקת צמחיית החוץ, בהתאם להצגת האתרים בנספחים ז' ו- ח'. כמו כן, רשאי המזמין לפנות ללקוחות נוספים להם סיפק המציע שירותים ושאינם מופיעים ברשימת אנשי הקשר וכן להסתמך על ניסיון של המזמין עם המציע. בקריטריון זה יתרשם המזמין מהרמה המקצועית בעיצוב, תכנון ורמת התחזוקה של צמחיית הפנים והחוץ וכן מחוות דעתו של הלקוח.</p>

המציע ימלא את הפרטים הנדרשים בסעיף 9.2 **בנספח ז' ו-ח'**.

בשלב זה, יסכמו הציונים שקיבל כל מציע בסעיף 9.2. ציון זה יהיה ציון האיכות הסופי של הצעה.

לשלב השלישי יעברו עד 3 מציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, ובתנאי שציון האיכות של הצעתם עלה על 45 מתוך 60 הנקודות האפשריות בשלב השני.

במידה ולא יהיו 2 הצעות אשר יעברו את ציון הסף המינימאלי האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, להעביר לשלב הבא עד 3 ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, ובלבד שניקודן לא יפחת מ- 36 נקודות.

9.3. **שלב שלישי - הצעות המחיר (40 נקודות)**

בשלב זה יבחנו הצעות המחיר כך שמשקלה של הצעת המחיר יהיה כמפורט להלן:

9.3.1. הצעת המחיר הקבועה לחודש כאמור בסעיף 7.1.1 הזולה ביותר תקבל 27 נקודות ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{נוסחת חישוב ניקוד ההצעה: } 27 \times \frac{\text{ביותר הזולה המחיר הצעת}}{\text{הנבחנת ההצעה}}$$

9.3.2. הצעת המחיר עבור שעת יעוץ כאמור בסעיף 7.1.2, תדורג באופן שבו אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל 5 נקודות ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

נוסחת חישוב ניקוד ההצעה: $5 \times \frac{1 - \text{ביותר הגבוה ההנחה אחוז}}{1 - \text{הנבחת בהצעה ההנחה אחוז}}$

9.3.3. הצעת המחיר עבור שעת יעוץ כאמור בסעיף 7.1.3, תדורג באופן שבו אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל 8 נקודות ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

נוסחת חישוב ניקוד ההצעה: $8 \times \frac{1 - \text{ביותר הגבוה ההנחה אחוז}}{1 - \text{הנבחת בהצעה ההנחה אחוז}}$

9.3.4. בשלב זה יסכמו הציונים אשר קיבלה כל הצעה בשלבים 9.3.1, 9.3.2 ו-9.3.3 סכום זה יהיה ניקוד המחיר הסופי של ההצעה.

9.4. בחירת הזוכה

בשלב זה ישוקללו ניקוד האיכות הסופי, כפי שנקבע בסיום השלב השני (סעיף 9.2), עם ציון המחיר כפי שנקבע בשלב השלישי (סעיף 9.3.4). ההצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה בהליך.

10. סודיות / ניגוד עניינים / בעלות

- 10.1. המציע הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
- 10.2. המציע הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב, כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, הינם חסויים לאורך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 10.3. כל מסמך שיכין המציע הזוכה במסגרת העבודה או מתן שירותי הייעוץ יהיו קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 10.4. המציע הזוכה לא יעשה שימוש במידע מכל סוג שהוא שיגיע לידיעתו בקשר עם עבודת הייעוץ או מידע שיוכן על ידו, למעט לצורך מילוי תפקידו או על פי אישור שניתן לו בכתב ומראש מאת המזמין.
- 10.5. המציע הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג משרד האוצר, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

11. תנאים כלליים

- 11.1. התקשרות בין הצדדים מותנית בחתימתם על הסכם התקשרות אשר מצורף למכרז כנספח א', וכן היא מותנית בקבלת האישורים המתאימים לתעריף שיוצע.
- 11.2. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לצורך קבלת הבהרות על הצעותיהם.

11.3. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, על-פי שיקול דעתו המוחלט.

11.4. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

11.5. המזמין אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא ושומר לעצמו את הזכות לנהל עם כל אחד המציעים מו"מ בנפרד לגבי הצעתו.

11.6. המזמין רשאי לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן הוא רשאי לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע העבודה בין מספר מציעים, אשר יחויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם. כמו כן המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע אשר זורג שני בשקלול הכללי, זאת באם הזוכה לא יוכל לממש את זכייתו מכל טעם שהוא.

11.7. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, רשאי המזמין לפנות למציעים, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע שירותים המפורטים בפנייה, אלא אם כן החליט המזמין לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או עם מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

11.8. למען הסר ספק מובהר, אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

11.9. המשדר רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת במהלך תקופתו מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק את החלטתו, ע"י מתן הודעה מוקדמת של עד 30 יום מראש לזוכה, וזאת מבלי שתקום לזוכה עילה לפיצויים מסוג כל שהוא.

11.10. למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום היוקקותו לשירותים או במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי בהודעה בכתב של 30 יום מראש. סך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שהוזמן עד לאותה עת.

11.11. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ולוועדת המכרזים על פי חוק חובת מכרזים, תשנ"ג - 1993 או התקנות על פיו.

11.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות, אך אינו מתחייב כן, לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

12. אופן הגשת ההצעות

12.1. את ההצעות יש להגיש בשני עותקים עד ליום **19 ביולי 2016 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה לא תידון.

12.2. המציע יגיש את הצעתו הכוללת ב- 2 מעטפות כדלקמן:

- 12.2.1. בתוך המעטפה הראשונה יכניס המציע כל מסמך הנדרש במכרז זה, לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי סף ומסמכים נדרשים כמפורט בסעיף 6. יש לסרוק את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה לדיסק או דיסק און קי ולצרפו למעטפה. במעטפה השנייה יש להכניס את הצעת המחיר כמפורט בסעיף 7.1. על פי נספח ה' המצ"ב להגשת הצעות מחיר. יש לסרוק את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה לדיסק או דיסק און קי ולצרפו למעטפה. מעטפה זו תוכנס כשהיא סגורה לתוך המעטפה הראשונה.
- 12.2.2. את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים במשרד האוצר המשרד הראשי, רחוב קפלן 1 קריית הממשלה ירושלים. על המעטפה שתכיל את המסמכים הנדרשים למכרז יש לכתוב: "מכרז פומבי 10/2016 עבור שירותי ייעוץ בנושא תכנון, עיצוב ופיקוח על הגינון באתרי משרד האוצר".
- 12.3. למען הסר ספק יובהר כי תוכן פניה זו הינו סודי, וכי מקבל פנייה זו מתחייב לא לפרסם, לא לשכפל, ולא לעשות שימוש מלא או חלקי בכל המידע הכלול בפנייה זו, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על הפנייה האמורה.
- 12.4. מציע המבקש הבהרות בקשר לפנייה זו, רשאי לפנות בכתב לפנינה בן יוסף, ממונה נכסים ולוגיסטיקה במשרד האוצר, במייל: pninab@mof.gov.il. פניות כאמור תתקבלנה עד ליום 6 ביולי 2016 בשעה 12:00 בשעה. יובהר, כי רק שאלות בכתב תזכינה למענה וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.
- 12.5. לבירור פרטים נוספים בקשר לפניה זו ניתן פנינה בן יוסף בטלפון: 02-5317757
- 12.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות להשתמש בכל ההזמנה, בחלקה או לא לעשות בה שימוש כלל בהתאם לשיקוליו.

נספח א'**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2016

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 המיוצגת על ידי מר רוני פרידמן, המשנה למנהל הכללי במשרד האוצר
 ומר חסן אסמעיל, חשב משרד האוצר
 (להלן: "המזמין")
מצד אחד

לבין:

(להלן: "היועץ")
מצד שני

- הואיל** והמזמין מעוניין בקבלת שרותי ייעוץ בנושא "גינון- ליווי ייעוץ ופיקוח" (להלן- **שירותי הייעוץ**) בהתאם למסמכי המכרז המצ"ב להסכם זה.
- והואיל** והיועץ מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, ובכפוף להצעתו המצ"ב להסכם זה;
- והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות להלן, המזמין מעוניין להיעזר בשירותי היועץ.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.3 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.
- 1.4 המסמכים המפורטים להלן מצורפים כנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
 - 1.4.1 התחייבות לשמירת סודיות – נספח ב'
 - 1.4.2 התחייבות להעדר ניגוד עניינים – נספח ג'
 - 1.4.3 תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום – נספח ד'
 - 1.4.4 טופס הצעת מחיר – נספח ה'
 - 1.4.5 רשימת האתרים של משרד האוצר – נספח ו'
 - 1.4.6 פירוט ניסיון לייעוץ מקצועי ותכנון גינות (צמחיית פנים) – נספח ז'

1.4.7. פירוט ניסיון לייעוץ מקצועי ותכנון גינות (צמחיית חוץ) – נספח ח'

1.4.8. טופס פתיחת ספק – נספח ט'

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידיהם:

- "אשת הקשר"** - פנינה בן יוסף, ממונה נכסים ולוגיסטיקה, אגף מנהל משרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת. אשת הקשר תהא רשאית לתת ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.
- "היועץ"** - נתן שירותי הייעוץ.
- "השירותים" או**
- "שירותי הייעוץ"** - שירותי יעוץ בנושא תכנון, עיצוב, פיקוח ובקרה על גינון פנים וחוץ באתרי משרד האוצר בהתאם למפורט בפניה זו ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.
- "עובד"** - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים.

3. מתן שירותי הייעוץ

הסכם זה הינו למתן שירותי ייעוץ עבור המזמין בנושא "גינות- ליווי ייעוץ ופיקוח", וזאת למשך תקופה של שנה ממועד החתימה על הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, על בסיס התקשרות קבלנית, כולל אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת. שירותי הייעוץ כוללים:

- 3.1. היועץ יכין דוח עבודה מסודר הנוגע לכל פעולות הגינון, בשטחי הפנים והחוץ באתרי המשרד (להלן - **אתרי המשרד**) המפורטים ב**נספח ו' - רשימת האתרים**. הדוח יכלול ייעוץ לתכנון ועיצוב צמחיית פנים וחוץ ובכלל זה- סוגי צמחייה, מכלים, מערכת השקיה, טיפולים וכד' (להלן - **דוח העבודות השוטפות**). יובהר, כי על הדוח להתבסס על מצב צמחיית הפנים והחוץ הקיימת באתרי המשרד במועד היציאה למכרז זה.
- 3.2. פיקוח ובקרה מטעם המזמין על כל פעילות הגינון בשטחי הפנים והחוץ באתרי המשרד, אשר תכלול בין היתר בקרה על איכות הטיפול שמבוצע על ידי קבלן הגינון, בהתאם להגדרות דוח העבודות השוטפות של היועץ. פעולות הבקרה האמורות יבוצעו באתרי המשרד. תדירות הביקורות שיערוך היועץ בכל אתר תהיה בהתאם לאמור בנספח רשימת האתרים.
- 3.3. בהתאם לדרישת המזמין, היועץ יכין מפרט הכולל את פעילות הגינון הנוספת הנדרשת לפרויקטים או פעילויות מיוחדות, מעבר לתפעול השוטף (להלן - המפרט). באחריות היועץ להכין תכנון וללוות את ביצוע הפרויקטים הנוספים, החל משלב ייעוץ התכנון, כלה בכתיבת המפרטים הטכניים לקבלן הגינון, בדיקת הצעות המחיר אם נדרש. בנוסף, יידרש היועץ לבצע ביקורות נוספות על פרויקטים שמתווספים לגינון (פעילות מיוחדת) כאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.4. השירותים יסופקו באתרי המשרד. ייתכן ויתווספו אתרים נוספים במרחב ירושלים- תל אביב. התמורה עבור שירותים נוספים אלו תחושב באופן יחסי לפי השטח הנוסף ולפי הצעת המחיר של היועץ.
- 3.5. דיווח על פעילות הבקרה (סעיף 3.2) יוגש לנציג המזמין עד ל 15 בכל חודש- עבור החודש הקודם לו.

- היועץ מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, וכן:
- 3.6. ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים אשר נדרשו על ידי המזמין.
- 3.7. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך היועץ אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה והוא בלבד, ייתן למזמין את השירותים, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 3.8. לבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של היועץ.
- 3.9. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם היועץ, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל היועץ בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.10. היועץ יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 3.11. לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 3.12. היועץ ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

4. הצהרות היועץ

- היועץ מצהיר בזאת, כי:
- 4.1. הוא קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.2. הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ וברשותו כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.3. הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.4. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובמייל, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ועל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.5. הוא יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.

4.6. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.

5. סודיות

- 5.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו ונציגי המזמין. היועץ מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2. היועץ מצהיר שידוע לו, כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.3. היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.4. היועץ לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 5.5. היועץ מתחייב לדאוג לכך שבמידת הצורך, כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד. התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת **כנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

6. ניגוד עניינים

- 6.1. היועץ, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בתחום נושא מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 6.2. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ שהוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 6.3. על היועץ להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישורין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 6.4. אם לדעת המזמין נתון היועץ או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד,

6.5. היועץ מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. תתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

6.6. הצהרה והתחייבות עובד היועץ או מי מטעמו של היועץ להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת **כנספח ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.7. הוראות סעיף 6 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. מערכת היחסים בין הצדדים

7.1. מוצהר ומוסכם, כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין והיועץ וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

7.2. מוצהר ומוסכם, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה ליועץ לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת").

בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע ליועץ בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש) והיועץ מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

7.3. מוצהר ומוסכם, כי ליועץ או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

7.4. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של היועץ או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

7.5. היועץ מצהיר, כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

7.6. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

7.7. הוראות סעיף 7 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. קניין

8.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת כי היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

8.2. בסיום מתן השירותים ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.

8.3. הוראות סעיף 8 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. שיפוי

9.1. היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י היועץ ובין אם ע"י מי מעובדיו או מטעמו, וכן לשאת בכל נזק והוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

9.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת, הנובע מפעולות ומחדלים אותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

9.3. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ.

10. קיזוז ועכבון

10.1. המזמין רשאי לקזז ולעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת היועץ.

10.2. כל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי היועץ או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ולקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

10.3. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

11. תרופות

11.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון היועץ ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.2. היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובמייל על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

11.3. הפר היועץ את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

- 11.4. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.
- 11.5. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 11.6. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 5,000 ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר היועץ שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 11.7. את זכות המזמין לקנוס את היועץ בסכום של 500 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.
- 11.8. הצדדים מצהירים, כי סכומי פיצויים כאמור בסעיף זה, נקבעו על ידם בהתחשב במהותם ובהיקפם של ההסכם ונספחיו, והינם סבירים בנסיבות העניין.
- 11.9. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכת דין או הסכם.
- 11.10. הוראות סעיף 11 על סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי היועץ תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. אחריות

- 12.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולתוך, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של היועץ, וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:
- 12.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמין או מי מעובדיו;
- 12.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;
- 12.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.
- 12.2. היועץ יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.
- 12.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

13.1. היועץ מצהיר שהינו יועץ עצמאי והוא משלם כדון, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2. היועץ מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

14. שמירה על הוראות החוק

14.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

14.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

15.1. היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

15.2. במידה והיועץ הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם. העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

16. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

17. תמורה

17.1. בתמורה למתן השירותים המפורטים בסעיפים 3.1 ו-3.2 להסכם זה, במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא היועץ זכאי לקבל מאת המזמין תמורה חודשית קבועה בסכום של _____ ₪, כאמור בהצעתו. היועץ יגיש דוח עבודה חודשי בו יפרט את מכלול הפעולות אשר ביצע בחודש המדווח.

17.2. בתמורה למתן השירותים המפורטים בסעיף 3.3 בהתאם לשעות עבודתו בפועל, יהא היועץ זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בהתאם לאחוז ההנחה שהגיש בהצעתו (% _____) על התעריפים הקבועים בהוראת תכ"ס 13.9.2 ובהודעת תכ"ס ה-13.9.2.1. התמורה עבור סעיף זה תשולם בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לכמות זו אישורו של המזמין

ו/או נציג מטעמו, מראש להיקף השעות.

17.3. חישוב התמורה יעשה בהתאם להצעת המחיר של היועץ. סך התמורה הסופית והמוחלטת שתשולם ליועץ במשך כל תקופת ההתקשרות כולל מימוש האופציות תהא על בסיס תקציב קיים (לעיל ולהלן - **התמורה**). יובהר בזאת כי סך התמורה מהווה אומדן בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב לנצל את מלוא מכסת השעות המגעת לכדי התמורה הנקובה. למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכים בתום היוקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת.

17.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

17.5. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

17.6. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

17.7. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בפניה ובהסכם זה.

17.8. התמורה תשולם ליועץ תוך 30 יום מיום קבלת חשבונית מס כדין מאת היועץ, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו וכי נתקבלו שירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מובהר בזאת כי תשלום התמורה יבוצע לאחר ניכוי מס במקור כדין.

17.9. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.

17.10. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג היועץ שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים וכן נתונים בדבר תוכנה.

17.11. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסים מעת לעת.

18. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה תהיה לפי הוראות החשב הכללי כפי שמתפרסמות מזמן לזמן. התמורה השעתית, הנגזרת מתעריף החשב הכללי ליועצים תוצמד לעדכון תעריף זה כפי שמתעדכן מזמן לזמן.

19. שונות

19.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והיועץ מאידך, עובר לכריתתו.

19.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

- 19.3. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.4. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 19.5. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין

נספח ב'התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2016

על ידי:

 ת.ז. _____
 מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"אשת הקשר" - פנינה בן יוסף, ממונה נכסים ולוגיסטיקה, אגף מנהל משרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. אשת הקשר תהא אתראית לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת. אשת הקשר תהא רשאית לתת ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.
"היועץ" - נותן שירותי הייעוץ.

"השירותים" או

"שירותי הייעוץ" - שירותי יעוץ בנושא תכנון, עיצוב, פיקוח ובקרה על גינון פנים וחוף באתרי משרד האוצר בהתאם למפורט בפניה זו ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
 הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ג'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2016

על ידי:

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
 והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
 והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"אשת הקשר" - פנינה בן יוסף, ממונה נכסים ולוגיסטיקה, אגף מנהל משרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת. אשת הקשר תהא רשאית לתת ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.
 "היועץ" - נותן שירותי הייעוץ.
 "השירותים" או

"שירותי הייעוץ" - שירותי יעוץ בנושא תכנון, עיצוב, פיקוח ובקרה על גינון פנים וחוף באתרי משרד האוצר בהתאם למפורט בפניה זו ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים

- הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שנה מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז.
 - הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
 - אם לדעת המזמין אהיה נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים רשאי המזמין לתת לי או ליועץ כל הוראה שתבטיח העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו.
- ולראיה באתי על החתום:

נספח ד'

תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ה'טופס הצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד אגף המינהל, משרד האוצר

להלן הצעת המחיר לאספקת שירותי יעוץ למתן שירותי ייעוץ בנושא תכנון, עיצוב ופיקוח על גינון באתרי משרד האוצר

יש לציין מחירים שאינם כוללים מע"מ:

1. הצעת מחיר עבור שירותי בקרה קבועים לחודש, כמפורט בסעיף 5.1.2: _____ ש"ח לא כולל מע"מ.
2. הצעת מחיר עבור מתן שירותי בקרה קבועים לחודש, כמפורט בסעיף 5.1.2 לשטח פנימי של 1000 מ"ר נוספים על אתרי המשרד: _____ ש"ח לא כולל מע"מ.
3. הצעת מחיר עבור שירותי ייעוץ, כמפורט בסעיף 5.1.1 _____% (במילים: _____) הנחה על תעריפי החשכ"ל.

נספח ו'רשימת האתרים של משרד האוצר

שם האתר	כתובת האתר	שטח האתר	שטח חיצוני	אומדן כמות מכלים (גדולים +קטנים)	בקרה נדרשת
משרד ראשי	קפלן 1, ירושלים	11,651 מ"ר	כ-4 דונם	כ-300	
הרשות לזכויות ניצולי השואה	המסגר 39 תל-אביב	2,060 מ"ר		כ-30	
שוק ההון	עם ועולמו ירושלים	1,562 מ"ר		כ-20	

נספח ט'טופס פתיחת זכאי / חייב במרכבה

פתיחה /עדכון חייב, במערכת הכספית מרכבה:

מס' במרכבה: _____ (עדכון פרטי ספק/לקוח) קוד חברה: _____

מיקום הזכאי/חייב:	בארץ	מדינה:
שם:		תא דואר:
ע.מ.ת.פ.ת.ז:		מיקוד תא הדואר:
רחוב:		טלפון:
מספר:		טלפון נייד:
עיר:		פקס:
מיקוד:		
פרטי בנק (נא להמציא אישור בנק/צ'ק מבוטל)		
בנק:	קוד בנק:	סניף:
מס' חשבון:	קוד סניף:	
אישור ניהול ספרים:	יש / אין	תאריך פקיעת תוקף:
אישור על ניכוי מס במקור:	יש / אין	תאריך פקיעת תוקף:
אישור על ניכוי ביטוח לאומי / מס בריאות:	יש / אין	תאריך פקיעת תוקף:

• יש לצרף אישורים בהתאם – **כולל העתק חשבונית מס של הספק שבאמצעותה יוגש החשבון**

פרטי יחידת הכספים של הספק
שם הפקיד בהנהלת חשבונות
טלפון פקיד הנהלת חשבונות:
פקס פקיד הנהלת חשבונות:
דואר אלקטרוני פקיד הנהלת חשבונות:

הערה: _____

תאריך: _____ שם מורשה חתימה מטעם הספק: _____

חתימה וחותמת מורשה חתימה: _____